

ОДОБРЕНО

протоколом заседания подкомиссии по проведению административной реформы, повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области

от _____ № _____

Технологическая схема оказания услуги

«Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска
_____/А.А. Касперович

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Департамента развития информационного общества
Администрации Томской области
_____/А.В.Максименко

« ____ » _____ 2017 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент архитектуры и градостроительства администрации Города Томска (далее – ДАиГ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	7040100010003045371
3	Полное наименование услуги	Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства
4	Краткое наименование услуги	Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Города Томска от 14.11.2011 № 1248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»
6	Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешения на строительство 2. Продление срока действия разрешения на строительство 3. Внесение изменений в разрешение на строительство
7	Способы оценки качества предоставления услуги	анализ обращений заявителей в устной и письменной форме анализ обращений заявителей через официальный сайт администрации Города Томска терминальные устройства в ОГКУ «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГКУ ТО МФЦ) Единый Портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) внеплановые проверки соблюдения ответственными исполнителями сроков и порядка исполнения процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе и на основании обращений граждан, их объединений и организаций с просьбой проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги анализ результатов рассмотрения жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг Томской области, проводимый Администрацией Томской области

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной) пошлины	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на строительство										
30 календ. дней	-	1) отсутствие реквизитов адресата для отправки ответа; 2) текст письменного обращения не поддается прочтению; 3) отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) заявителя - физического лица (в случае обращения представителя физического лица - отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя заявителя); 4) отсутствие полного наименования заявителя - юридического лица, юридического адреса, отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) руководителя (в случае обращения представителя юридического лица - отсутствие полного наименования заявителя, юридического адреса, отсутствие	1) отсутствие документов, предусмотренных административным регламентом и необходимых для выдачи разрешения для строительства; 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 4) поступившее от Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области, заключение о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным	Нет	-	Нет	-	-	1) личное обращение; 2) посредством почтовой связи; 3) через ЕПГУ; 4) через ОГКУ ТО МФЦ	1) лично заявителем; 2) посредством почтовой связи; 3) через ЕПГУ; 4) через ОГКУ ТО МФЦ

	<p>фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя);</p> <p>5) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), при личном обращении заявителя (представителя заявителя);</p> <p>6) предоставленные при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо при обращении посредством почтовой связи копии документов не заверены надлежащим образом, многостраничные копии не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью организации (при ее наличии, в случае обращения с заявлением юридического лица)</p>	<p>градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

2. Продление срока действия разрешения на строительство

	<p>1) отсутствие реквизитов адресата для отправки ответа;</p> <p>2) текст письменного обращения не поддается прочтению;</p> <p>3) отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) заявителя - физического лица (в случае обращения представителя физического лица - отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя заявителя);</p> <p>4) отсутствие полного наименования заявителя - юридического лица, юридического адреса, отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при</p>	<p>1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подано менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство;</p> <p>2) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства не начаты до истечения срока подачи запроса о продлении срока действия разрешения на строительство;</p> <p>3) заявитель не является правообладателем земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство.</p>	Нет	-	Нет	-	-	<p>1) личное обращение;</p> <p>2) посредством почтовой связи;</p> <p>3) через ЕПГУ;</p> <p>4) через ОГКУ ТО МФЦ</p>	<p>1) лично заявителем;</p> <p>2) посредством почтовой связи;</p> <p>3) через ЕПГУ;</p> <p>4) через ОГКУ ТО МФЦ</p>
--	---	--	-----	---	-----	---	---	---	---

		<p>наличии) руководителя (в случае обращения представителя юридического лица - отсутствие полного наименования заявителя, юридического адреса, отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя);</p> <p>5) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), при личном обращении заявителя (представителя заявителя);</p> <p>6) предоставленные при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо при обращении посредством почтовой связи копии документов не заверены надлежащим образом, многостраничные копии не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью организации (при ее наличии, в случае обращения с заявлением юридического лица)</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Внесение изменений в разрешение на строительство

		<p>1) отсутствие реквизитов адресата для отправки ответа;</p> <p>2) текст письменного обращения не поддается прочтению;</p> <p>3) отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) заявителя - физического лица (в случае обращения представителя физического лица - отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя заявителя);</p> <p>4) отсутствие полного</p>	<p>1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных административным регламентом и необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство;</p> <p>2) недостоверность сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство;</p> <p>3) несоответствие планируемого размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельного участка, в отношении</p>	Нет	-	Нет	-	-	<p>1) личное обращение;</p> <p>2) посредством почтовой связи;</p> <p>3) через ЕПГУ;</p> <p>4) через ОГКУ ТО МФЦ</p>	<p>1) лично заявителем;</p> <p>2) посредством почтовой связи;</p> <p>3) через ЕПГУ;</p> <p>4) через ОГКУ ТО МФЦ</p>
--	--	--	---	-----	---	-----	---	---	---	---

		<p>наименования заявителя - юридического лица, юридического адреса, отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) руководителя (в случае обращения представителя юридического лица - отсутствие полного наименования заявителя, юридического адреса, отсутствие фамилии и (или) инициалов (инициалы отчества – при наличии) представителя);</p> <p>5) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), при личном обращении заявителя (представителя заявителя);</p> <p>б) предоставленные при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо при обращении посредством почтовой связи копии документов не заверены надлежащим образом, многостраничные копии не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью организации (при ее наличии, в случае обращения с заявлением юридического лица)</p>	<p>которых или одного из которых выдано разрешение на строительство.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физическое лицо – застройщик, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	Документ, удостоверяющий личность	Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении)	Наличие	Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении) Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении)
2	Юридическое лицо, – застройщик, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	Документ, удостоверяющий личность	Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении)	Наличие	Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении) Подлинник (предъявляется при личном обращении заявителя) Копия (предъявляется при обращении заявителя через Портал, посредством почтовой связи с предъявлением подлинника при личном обращении)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство							
1	Заявление	Заявление на выдачу разрешения на строительство	- в 1-ом экземпляре; - подлинник или электронная копия	Нет	-	Форма прилагается (приложение 1)	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Паспорт или иной документ, являющийся в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Нет	-	-	-
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
5	Схема планировочной организации земельного участка	Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Оригинал или электронная форма Предоставляется без возврата	Нет	Для обозначения места размещения объекта индивидуального жилищного строительства заявитель на схеме планировочной организации земельного участка указывает границы земельного участка, параметры объекта индивидуального жилищного строительства, расстояние от границ земельного участка, существующих объектов капитального строительства, существующих хозяйствующих построек до объекта индивидуального жилищного строительства	-	-
6	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка, выданный	Оригинал или электронная форма	Нет	-	-	-

	участка	не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	Предоставляется без возврата				
7	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Предоставляется в случае если индивидуальное жилищное строительство является условно разрешенным видом использования земельного участка	-	-	-
8	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Предоставляется в случае если параметры объекта индивидуального жилищного строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	-	-	-
9	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Предоставляется в случае если параметры объекта индивидуального жилищного строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	-	-	-
10	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	Оригинал или электронная форма Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом	Предоставляется в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного	-	-	-

				наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.			
11	Заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области	Заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Оригинал Предоставляется без возврата.	Нет	-	-	-
2. Продление срока действия разрешения на строительство							
1	Заявление	Заявление на продления срока действия разрешения на строительство	- в 1-ом экземпляре; - подлинник или электронная копия	Нет	-	Форма прилагается (приложение 2)	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Паспорт или иной документ, являющийся в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Нет	-	-	-
3	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	Подлинник Предоставляется для просмотра и внесения изменений	Нет	-	-	-
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-

		Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
5	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
3. Внесение изменений в разрешение на строительство							
1	Заявление	Заявление на внесение изменений в разрешение на строительство	- в 1-ом экземпляре; - подлинник или электронная копия	Нет	-	Форма прилагается (приложение 3)	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Паспорт или иной документ, являющийся в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Нет	-	-	-
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
		Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения заявителем права на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала или электронная форма	Нет	-	-	-
5	Градостроительный план земельного участка	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Нет	-	-	-

		объекта индивидуального жилищного строительства, в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельного участка, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство					
6	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства	Оригинал или электронная форма Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом	Предоставляется в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, строительства или реконструкция объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.	-	-	-
7	Решение об образовании земельного участка	Решение об образовании земельного участка	- в 1-ом экземпляре; - копия с предоставлением оригинала	Предоставляется в случае образования земельного участка путем объединения земельного участка, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство/раздела, перераспределения, выдела	-	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство								
-	Выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки)	Состав полей запроса и ответа электронного сервиса межведомственного взаимодействия определяется владельцем сервиса и опубликован на технологическом портале СМЭВ	ДАиГ	Управление Росреестра по Томской области	SID0003564	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
-	Градостроительный план земельного участка	-	ДАиГ	ДАиГ	Нет	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
-	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	-	ДАиГ	ДАиГ	Нет	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
-	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	-	ДАиГ	ДАиГ	Нет	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
2. Продление срока действия разрешения на строительство								
-	Выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки)	Состав полей запроса и ответа электронного сервиса	ДАиГ	Управление Росреестра по Томской области	SID0003564	1) направление запроса - 1 календарный день	-	-

	участки), или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки)	межведомственного взаимодействия определяется владельцем сервиса и опубликован на технологическом портале СМЭВ				2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней		
3. Внесение изменений в разрешение на строительство								
-	Выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки)	Состав полей запроса и ответа электронного сервиса межведомственного взаимодействия определяется владельцем сервиса и опубликован на технологическом портале СМЭВ	ДАиГ	Управление Росреестра по Томской области	SID0003564	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
-	Градостроительный план земельного участка	-	ДАиГ	ДАиГ	Нет	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-
-	решение об образовании земельного участка	-	ДАиГ	ДАиГ	Нет	1) направление запроса - 1 календарный день 2) направление ответа на запрос - 5 календарных дней	-	-

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ / документы, являющийся (ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (ися) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный / отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа / документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребо-ванных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство								
1	Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства	Подготавливается в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, утвержденным распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 № р535 «Об утверждении Стандарта делопроизводства в администрации Города Томска» (далее - Стандарт делопроизводства в администрации Города Томска) Подготавливается в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю, один хранится в ДАиГ. Подписывается председателем комитета строительного контроля ДАиГ (далее – председатель комитета)	Положительный	-	-	- в организационно-контрольном комитете ДАиГ администрации Города Томска на бумажном носителе; - в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из организационно-контрольного комитета ДАиГ администрации Города Томска; - почтовая связь; - в «Личном кабинете» на Портале государственных услуг	3 календарных дня	31 календарный день
2	Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство	Отрицательный	-	-	- в организационно-контрольном комитете ДАиГ администрации Города Томска на бумажном носителе; - в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из организационно-контрольного комитета ДАиГ администрации Города Томска; - почтовая связь; - в «Личном кабинете» на Портале государственных услуг	3 календарных дня	31 календарный день	
2. Продление срока действия разрешения на строительство								
1	Продление срока действия разрешения на строительство	Подготавливается путем внесения изменений в имеющееся решение на строительство. В экземплярах, предоставленных заявителем вносится запись о продлении с указанием даты, до которой продлен срок действия разрешения на строительство Подготавливается в трех экземплярах. Подписывается председателем комитета	Положительный	-	-	- в организационно-контрольном комитете ДАиГ администрации Города Томска на бумажном носителе; - в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из	3 календарных дня	31 календарный день

2	Письмо об отказе в продлении разрешения на строительство	Подготавливается в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска. Подготавливается в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю, один хранится в ДАиГ. Подписывается председателем комитета	Отрицательный	-	-	организационно-контрольного комитета ДАиГ администрации Города Томска; - почтовая связь; - в «Личном кабинете» на Портале государственных услуг		
3. Внесение изменений в разрешение на строительство								
1	Внесение изменений в разрешение на строительство	Подготавливается в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска. Подготавливается 4 экземпляра разрешения на строительства с учетом необходимых изменений с указанием даты внесения изменений и реквизитов разрешения на строительство, в которое вносятся изменения (номер, дата выдачи). Подписывается председателем комитета	Положительный	-	-	- в организационно-контрольном комитете ДАиГ администрации Города Томска на бумажном носителе; - в ОГКУ ТО МФЦ на бумажном носителе, полученном из организационно-контрольного комитета ДАиГ администрации Города Томска;	3 календарных дня	31 календарный день
4	Письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство	-	Отрицательный	-	-	- почтовая связь; - в «Личном кабинете» на Портале государственных услуг		

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги						
1	Проверка заявления и прилагаемых электронных копий необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов	При направлении заявления и документов через Портал	1 рабочий день	Специалист организационно-контрольного комитета ДАиГ (специалист ОКК)	Нет	-
2	Направление в «Личный кабинет» заявителя статуса муниципальной услуги «Отказ» с указанием полного перечня оснований, послуживших причиной отказа (при наличии оснований для отказа в приеме документов)				ЕПГУ	-
3	Направление в «Личный кабинет» заявителя статуса муниципальной услуги «Принято в работу ведомством» с уведомлением заявителя (представителя заявителя) о необходимости предоставления оригиналов документов для сверки с указанием контактной информации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) специалиста (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов)				ЕПГУ	-
4	Регистрация и передача документов председателю ОКК для рассмотрения	При направлении заявления и документов почтовой связью			АИС «Канцелярия ДАиГ	-
5	Проверка соответствия представленных документов установленным требованиям, сверка копий и оригиналов (в случае необходимости предоставления оригиналов), заверение копий документов	При личном обращении заявителя			Нет	-
6	Отметка на заявлении об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверение указанной отметки своей подписью и возвращение заявителю заявления с приложенными к нему документами (при наличии оснований для отказа в приеме документов)				Нет	-
7	Регистрация заявления и передача его на рассмотрение председателю ОКК (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов)				АИС «Канцелярия ДАиГ	-
8	Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и наложение резолюции о его исполнении			Председатель комитета	Нет	-
2. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство (о продлении разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство) или об отказе в выдаче разрешения на строительство (в продлении разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство)						

1	Проверка наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	При поступлении заявления: - о предоставлении разрешения на строительство;	Не более 27 кален. дня	Ответственный исполнитель ОКК	Нет	-
2	Направление межведомственных запросов в органы и организации	- о продлении разрешения на строительство; - о внесении изменений в разрешение на строительство			Модуль МВ «Смарт-роут»	-
3	Проведение проверки соответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	При поступлении заявления: - о предоставлении разрешения на строительство; - о внесении изменений в разрешение на строительство			ГИС ДАиГ	-
4	Подготовка проекта разрешения на строительство	При поступлении заявления: - о предоставлении разрешения на строительство			АРМ	-
5	Подготовка 3 экземпляров разрешения на строительства с учетом необходимых изменений с указанием даты внесения изменений и реквизитов разрешения на строительство, в которое вносятся изменения	При поступлении заявления: - о внесении изменений в разрешение на строительство				
6	Подготовка письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (при наличии оснований)	При поступлении заявления: - о предоставлении разрешения на строительство				
7	Подготовка письма об отказе в продлении разрешения на строительство (при наличии оснований)	При поступлении заявления: - о продлении разрешения на строительство				
8	Подготовка письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (при наличии оснований)	При поступлении заявления: - о внесении изменений в разрешение на строительство			АИС «Канцелярия ДАиГ	-
9	Регистрация результатов исполнения административной процедуры					
3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю						
1	Оповещение заявителя (представителя заявителя) по телефону (указанному в заявлении) о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя (представителя заявителя) время	При личном обращении заявителя	Не более 2 рабочих дней	Специалист ОКК	Телефонная связь	-
2	Перед выдачей документов заявителю (представителю заявителя) ответственный исполнитель проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на получение документов				Нет	-

3	Заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении разрешения на строительство в журнале выданных разрешений. В получении результата муниципальной услуги по продлению разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство расписывается на экземпляре разрешения на строительство, хранящемся в ДАиГ. В получении письма об отказе в выдаче разрешения на строительство (об отказе в продлении разрешения на строительство, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) заявитель (представитель заявителя) расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, помещаемого в дело					
4	Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовой связью с уведомлением о вручении	При направлении результата почтовой связью				
5	Изготовление сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги и передача ее в качестве результата на Портал. В «Личный кабинет» заявителя направляется статус муниципальной услуги «Исполнено»	При направлении заявления через Портал			ЕПГУ	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Единый портал государственных услуг (функций), Официальный портал муниципального образования «Город Томск»	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных услуг (функций)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (функций)	нет

Приложение № 1

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»

**В комитет строительного контроля департамента архитектуры
и градостроительства администрации Города Томска**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(индивидуальное жилищное строительство)**

Застройщик (застройщики при реконструкции объекта) - Ф.И.О., наименование

Адрес, тел.

**Прошу выдать разрешение на строительство
в целях осуществления**

(наименование объекта)

Использование типового архитектурного решения: _____

Документы прошу выдать: лично / направить почтой (нужное подчеркнуть)

Застройщик _____

(подпись, Ф.И.О. для физ. лиц;
подпись, Ф.И.О., должность, наименование организации для юр. лиц)

МП

Дата подачи заявления _____

Перечень прилагаемых документов

Прилагаются заявителем в обязательном порядке:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;
- 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для обозначения места размещения объекта индивидуального жилищного строительства заявитель на схеме планировочной организации земельного участка указывает границы земельного участка, параметры объекта индивидуального жилищного строительства, расстояние от границ земельного участка, существующих объектов капитального строительства, существующих хозяйствующих построек до объекта индивидуального жилищного строительства);
- 5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.

* Прилагаются заявителем по собственной инициативе, так как данные документы подлежат запросу в порядке межведомственного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- 3) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (в случае если индивидуальное жилищное строительство является условно разрешенным видом использования земельного участка);
- 4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае если параметры объекта индивидуального жилищного строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства);

5) заключение Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Приложение № 2

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»

В комитет строительного контроля
департамента архитектуры и градостроительства
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (индивидуальное жилищное строительство)

Застройщик (Ф.И.О., наименование)

Адрес, тел. _____

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство:

< ____ > _____ 20__ г. _____

В целях _____

Сроком до _____

Сведения о земельном участке:

Адрес земельного участка: _____

(город, район города, улица, кадастровый номер)

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок _____
наименование документа, №, дата выдачи

Документы прошу выдать: лично / направить почтой (нужное подчеркнуть)

Застройщик _____
(подпись, Ф.И.О., наименование)

Дата подачи заявления _____

Приложение № 3

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока действия разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства, внесение изменений в разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства»

В комитет строительного контроля
департамента архитектуры и градостроительства
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (индивидуальное жилищное строительство)

Застройщик (Ф.И.О., наименование)

Адрес, тел. _____

Прошу внести изменения в разрешение на строительство:
от <____> _____ 20____ г. № _____

В связи _____

Сведения о земельном участке:

Адрес земельного участка: _____
(город, район города, улица, кадастровый номер)

1. Правоустанавливающий документ на земельный участок _____
наименование документа, №, дата выдачи

2. Градостроительный план земельного участка № _____

3. Решение об образовании земельных _____

участков

Приложение (прилагаемые документы): _____

(заполняется собственноручно)

Документы прошу выдать: лично / направить почтой (нужное подчеркнуть)

Застройщик _____

(подпись, Ф.И.О., наименование)

Дата подачи заявления _____