

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 мая 2016 г. N 368

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ
СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 13.09.2017 N 858)

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь постановлением администрации Города Томска от 15.05.2015 N 422 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Города Томска и Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Города Томска", Уставом Города Томска, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства" (далее - административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации Города Томска (А.А.Касперович) обеспечить размещение административного регламента на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" (<http://www.admin.tomsk.ru/>).
(в ред. постановления администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

3. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования "Город Томск", председателя комитета по формированию земельных участков департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска И.Е.Карпенко. Разъяснения осуществляются еженедельно по средам с 15.00 до 17.00 по телефону (3822) 905-360, а также по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 73, кабинет N 72 либо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
(п. 3 в ред. постановления администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

4. Определить должностным лицом, уполномоченным на подписание писем администрации Города Томска, содержащих решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города А.И.Цымбалюка.
(п. 4 в ред. постановления администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

5. Определить должностным лицом, уполномоченным на подписание решений о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решений о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, решений о продлении срока предоставления муниципальной услуги, писем о невозможности рассмотрения заявлений граждан о намерении приобрести права на земельный участок, начальника департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска А.А.Касперович.
(п. 5 в ред. постановления администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

6. Определить должностным лицом, уполномоченным на подписание писем о невозможности

рассмотрения заявления о намерении участвовать в аукционе либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случаях, указанных в пункте 3.12 административного регламента, председателя комитета по формированию земельных участков департамента архитектуры и градостроительства администрации Города Томска И.Е.Карпенко.

6.1. Положения административного регламента в части регулирования особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах применяются с даты вступления в силу соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром.

(п. 6.1 введен постановлением администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

6.2. Положения подпунктов 6), 7), 8) подпункта "а" пункта 2.8 административного регламента утрачивают силу с 1 января 2020 года.

(п. 6.2 введен постановлением администрации г. Томска от 13.09.2017 N 858)

7. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска (О.Н.Берлина):

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск";

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города А.И.Цымбалюка.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 13.09.2017 N 858)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.3. Полномочия органа местного самоуправления по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства закреплены в статьях 11, 39.2, 39.15, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

1.4. За получением муниципальной услуги могут обратиться граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, который предстоит образовать или границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - заявитель, заявители), для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства (далее - испрашиваемый земельный участок). Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано или направлено заявителем (представителем заявителя) по его выбору при личном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" путем его направления через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал), либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту.

Адреса для подачи (направления) заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес Портала, адрес официальной электронной почты для направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.4.1. Настоящий административный регламент применяется в случаях предоставления земельных

участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства в соответствии и на основании статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации и не применяется в случаях предоставления земельных участков гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, а также право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявители могут обратиться:

1) лично за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги или информацией о ходе предоставления муниципальной услуги в департамент архитектуры и градостроительства администрации Города Томска (далее - ДАиГ);

2) устно по телефону в ДАиГ;

3) в письменной форме, направив свое обращение почтовой связью, в форме электронного документа на Официальный портал муниципального образования "Город Томск": <http://admin.tomsk.ru>, в разделе "Администрация" / "Виртуальная приемная" / "Обращение в администрацию" / "Написать обращение", в поле "Адресат" выбрать "Департамент архитектуры и градостроительства";

4) в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны структурных подразделений ДАиГ, уполномоченных на информирование о предоставлении муниципальной услуги, ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр" содержится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.5.2. В случае личного обращения заявителя, обращения по телефону информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется специалистом комитета по формированию земельных участков ДАиГ (далее - специалист комитета).

Специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, подробно и в вежливой (корректной) форме информируя обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с приветствия, информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом комитета осуществляется не более 15 минут.

1.5.3. Порядок письменного информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется на основании обращений заявителей, направленных почтовой связью, а также размещенных в форме электронного документа на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" в разделе "Администрация" / "Виртуальная приемная" / "Обращение в администрацию" / "Написать обращение", в поле "Адресат" выбрать "Департамент архитектуры и градостроительства" (адреса указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту).

Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

3) почтовый адрес или адрес электронной почты, ответ (при наличии и желании заявителя получить ответ на адрес электронной почты) по которому должен быть направлен;

4) суть заявления;

5) дату обращения и подпись заявителя (в случае направления обращения почтовой связью).

Обращение подлежит регистрации в порядке, устанавливаемом в ДАиГ правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами.

При информировании по письменным обращениям ответ дается за подписью начальника ДАиГ в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. В нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона исполнителя. Срок ответа не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

При информировании по обращениям, поступившим на Официальный портал муниципального образования "Город Томск" в разделе "Администрация" / "Виртуальная приемная" / "Обращение в администрацию" / "Написать обращение" в поле "Адресат" выбрать "Департамент архитектуры и градостроительства", ответ в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется почтовой связью или на адрес электронной почты (в зависимости от способа, указанного в обращении).

1.5.4. На информационном стенде, а также на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" размещаются следующие информационные материалы:

1) сведения о графике (режиме) работы, месте нахождения, номера справочных телефонов, факсов органа, предоставляющего муниципальную услугу, ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", номера телефонов для записи на личный прием, адрес Официального портала муниципального образования "Город Томск", содержащего информацию о муниципальной услуге, адрес официальной электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) порядок получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

4) образец заполнения запроса;

5) блок-схема предоставления муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Города Томска в лице ДАиГ.

Непосредственное предоставление услуги обеспечивает комитет по формированию земельных участков ДАиГ (далее - комитет).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы Города Томска от 07.06.2011 N 154.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю

одного из следующих документов:

1) постановления администрации Города Томска о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

2) письма администрации Города Томска, содержащего решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не поступили, - 75 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступили заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок - 67 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее 7 календарных дней со дня поступления заявления (заявлений) иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) указаны в разделе III настоящего административного регламента.

2.4.1. В случае, если на дату поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающего образование земельного участка согласно приложенной к этому заявлению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), на рассмотрении администрации Города Томска, ДАиГ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Земельным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

5) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

7) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

9) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

10) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату";

11) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

12) Законом Томской области от 09.07.2015 N 100-ОЗ "О земельных отношениях в Томской области";

13) решением Думы города Томска от 30.10.2007 N 683 "О внесении изменений в решение Думы города Томска от 24.05.2005 N 916 "Об утверждении структуры администрации города Томска" и утверждении положений об органах администрации";

14) распоряжением администрации Города Томска от 10.06.2014 N р535 "Об утверждении Стандарта делопроизводства в администрации Города Томска" (далее - Стандарт делопроизводства в администрации Города Томска);

15) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в таблице приложения 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги содержится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

1) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках

внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов: в случае предоставления земельного участка в собственность - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка в аренду - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

7) цель использования земельного участка;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Заявитель вправе выразить в заявлении о предоставлении муниципальной услуги свое согласие на утверждение администрацией Города Томска иного варианта схемы расположения земельного участка (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги предусматривает образование земельного участка согласно схеме расположения земельного участка).

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением настоящей муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, ответственного за предоставление настоящей муниципальной услуги, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (предусмотрены Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

1) несоответствие запроса требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

2) отсутствие у администрации Города Томска полномочий на предоставление испрашиваемого земельного участка;

3) непредставление с заявлением документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему административному регламенту, предоставление которых для заявителя является обязательным.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории; Положения подпункта 6 подпункта "а" пункта 2.8 административного регламента утрачивают силу с 1 января 2020 года.

6) несоответствие размеров земельного участка или земельных участков предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством о техническом регулировании, градостроительной, проектной документацией; Положения подпункта 7 подпункта "а" пункта 2.8 административного регламента утрачивают силу с 1 января 2020 года.

7) расположение земельного участка или земельных участков в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами; Положения подпункта 8 подпункта "а" пункта 2.8 административного регламента утрачивают силу с 1 января 2020 года.

8) планируемое использование земельного участка или земельных участков для размещения линейного объекта федерального, регионального, местного значения;

9) имеется уведомление органа исполнительной власти Томской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка, направленное в ДАиГ в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной схемы в такой орган;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение испрашиваемого земельного участка без проведения торгов;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) испрашиваемый земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного

строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) испрашиваемый земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

7) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в аренду обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

15) испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не

уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

16) предоставление испрашиваемого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

17) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

18) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение испрашиваемого земельного участка без проведения торгов;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав;

3) испрашиваемый земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) испрашиваемый земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

7) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях приобретения земельного участка в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование испрашиваемого земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

15) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

16) испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

17) предоставление испрашиваемого земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

18) в отношении испрашиваемого земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

19) испрашиваемый земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

20) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

21) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой

земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) поступление заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в срок, установленный в соответствии с земельным законодательством.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в течение 15 минут в день обращения в присутствии заявителя (представителя заявителя);

2) при направлении заявления посредством почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 1 календарный день со дня поступления заявления.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и заявлений должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.3. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и заявлений оборудуются:

- противопожарной системой и первичными средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.5. В зданиях предусматривается оборудование доступных мест общего пользования: гардероб и туалеты.

2.12.6. Места, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными принадлежностями.

2.12.8. Должны быть созданы условия для обслуживания граждан-инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" инвалидам обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками ДАиГ, предоставляющими муниципальную услугу, инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими заявителями в соответствии с действующим законодательством о социальной защите инвалидов.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств места предоставления муниципальной услуги выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.12.9. Места предоставления муниципальной услуги должны располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.10. Территория, прилегающая к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.11. Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано табличкой с указанием номера кабинета.

2.13. В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" предусматриваются следующие показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показатели качества предоставления муниципальной услуги

№ пп	Наименование показателя	Единица измерений	Нормативное значение
1	Доля правильно и в полном объеме заполненных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	%	100%
2	Доля муниципальных услуг, предоставленных с	%	100%

	соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, от общего числа предоставленных муниципальных услуг		
3	Доля муниципальных услуг, в отношении которых были поданы обоснованные жалобы, к общему количеству предоставленных муниципальных услуг	%	0%

Показатели доступности муниципальной услуги

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	Территориальная доступность органа, предоставляющего муниципальную услугу	Доступно/не доступно	Доступно
2	Время ожидания в очереди	Минута	Не более 15 минут
3	Наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления	Имеется/не имеется	Имеется
4	Наличие для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с использованием Портала либо через многофункциональные центры (в случае если организовано предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в многофункциональных центрах)	Имеется/не имеется	Имеется
5	Финансовая доступность	Платно/бесплатно	Бесплатно

На основе данных показателей ежеквартально ДАиГ осуществляется анализ практики применения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Портал и посредством направления заявления на официальную электронную почту.

Особенностями предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) наличие информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале;

2) на Портале, а также Официальном портале муниципального образования "Город Томск" имеется возможность ознакомления с формой заявления о предоставлении муниципальной услуги, иными документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, а также обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения интерактивной электронной формы заявления (при направлении через Портал) либо в виде файлов в формате doc, docx, txt, xlsx, rtf (при направлении на официальную электронную почту), при этом электронные документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать текст документа и распознать его

реквизиты;

4) заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя: электронной подписью заявителя (представителя заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, доступного для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется через многофункциональный центр путем обращения заявителя в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Особенностями предоставления муниципальной услуги в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" являются:

1) применение принципа "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется без участия заявителя;

2) получение информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Особенности осуществления ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги предусмотрены разделом III настоящего административного регламента.

2.14.3. Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги.

Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги. Заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги подается заявителем на любой стадии прохождения административных процедур (действий) до опубликования извещения о предоставлении земельного участка в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск" и размещения извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на Официальном портале муниципального образования "Город Томск", либо до передачи на подпись Мэру Города Томска либо уполномоченному Мэром Города Томска на подписание документов должностному лицу письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.14.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок.

В случае выявления в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок.

Специалист комитета в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист комитета организует их замену в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги "Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства, садоводства", которая представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, наложение резолюции об исполнении заявления;

2) возврат заявления и прилагаемых к нему документов;

3) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, рассмотрение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

6) согласование проекта извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) опубликование извещения о предоставлении земельного участка в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск" и размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на Официальном портале муниципального образования "Город Томск";

8) направление схемы расположения земельного участка на согласование в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений.

3.2.1. В случае если в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, не поступили заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, предоставление муниципальной услуги после указанных в пункте 3.2 настоящего административного регламента административных процедур продолжается следующими административными процедурами:

1) подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) согласование, подписание, регистрация проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги - постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2.2. В случае поступления в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, предоставление муниципальной услуги после указанных в пункте 3.2 настоящего

административного регламента административных процедур продолжается следующими административными процедурами:

1) регистрация заявления (заявлений) иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок и наложение резолюции об их исполнении;

2) подготовка, согласование, подписание писем о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок или писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) выдача (направление) писем о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок или писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в связи с наличием заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок.

3.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, наложение резолюции об исполнении заявления.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к заявлению документами, указанными в приложении 3 к настоящему административному регламенту, либо направление заявления и прилагаемых документов почтовой связью на бумажном носителе или в форме электронного документа на официальную электронную почту либо через Портал.

Адреса для подачи (направления) заявлений о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе (при личном обращении заявителя либо направлением заявления посредством почтовой связи), адрес Портала, адрес официальной электронной почты для направления заявлений о предоставлении муниципальной услуги в форме электронных документов указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется сотрудником организационно-контрольного комитета ДАиГ (далее - ОКК) путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты в день его поступления.

3.3.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником ОКК, ответственным за регистрацию входящих документов, в соответствии с графиком работы ДАиГ.

Сотрудник ОКК при регистрации документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) получает у заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы;

б) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление, свидетельствует (заверяет) тождественность всех копий прилагаемых документов их подлинникам, изготавливает и заверяет копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и приобщает указанные копии к поданному заявлению, проверяет правильность заполнения заявления;

в) производит регистрацию заявления.

3.3.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, направленных почтовой связью.

Сотрудник ОКК в день поступления заявления производит регистрацию и передает председателю комитета по формированию земельных участков ДАиГ (далее - председатель комитета) для рассмотрения и наложения резолюции об исполнении заявления.

3.3.3. Зарегистрированное заявление с приложенными документами в день регистрации сотрудник ОКК в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска передает председателю комитета для рассмотрения и наложения резолюции об исполнении заявления.

Председатель комитета в день регистрации заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию о его исполнении с указанием в ней специалиста комитета, ответственного за подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее - ответственный специалист комитета).

Критерием принятия решения является поступление в ДАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, которое с приложенными к нему документами передается председателю комитета в тот же день в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, и наложение председателем комитета резолюции об исполнении заявления.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации входящих документов автоматизированной системы учета и контроля обращений - "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации заявления, записи о резолюции и назначении ответственного специалиста комитета.

Срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.4. Возврат заявления и прилагаемых к нему документов.

Ответственный специалист комитета при поступлении к нему для исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги проводит проверку поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 календарный день со дня наложения резолюции об исполнителе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении одного или нескольких обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, ответственный специалист комитета подготавливает проект письма о возврате документов с указанием в нем основания (оснований) для возврата и передает его на согласование начальнику отдела формирования земельных участков для целей строительства комитета по формированию земельных участков ДАиГ (далее - начальник ответственного отдела) (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику ответственного отдела), председателю комитета (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта председателю комитета), на подпись начальнику ДАиГ (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику ДАиГ).

Подписанное начальником ДАиГ письмо о возврате документов передается для регистрации в ОКК и затем направляется заявителю посредством почтовой связи заказным письмом по указанным в заявлении почтовому адресу и (или) по адресу электронной почты (в зависимости от указанного в заявлении способа связи с заявителем) либо по месту жительства (месту нахождения) заявителя, если его возможно установить из приложенных к заявлению документов и если в заявлении не указан почтовый адрес и адрес электронной почты. Если в заявлении не указан почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты и невозможно установить место жительства (место нахождения) заявителя, письмо о возврате документов не направляется и хранится в деле, сформированном в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска.

Критерий принятия решения - наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное письмо о возврате документов,

подписанное начальником ДАиГ.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции автоматизированной системы учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации письма о возврате, а также реестр отправленной корреспонденции ДАиГ (при направлении заявителю письма посредством почтовой связи).

Максимальный срок для выполнения административной процедуры по возврату документов составляет 9 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, ответственный специалист комитета устанавливает наличие (отсутствие) основания для приостановления срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в ДАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающей образование земельного участка согласно приложенной к этому заявлению схемы расположения земельного участка, на рассмотрении администрации Города Томска, ДАиГ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ответственный специалист комитета в течение 9 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект письма, содержащего решение о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - письмо о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги).

Проект письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги передается на согласование начальнику ответственного отдела (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику ответственного отдела), председателю комитета (срок для согласования проекта письма - 1 календарный день со дня поступления документов на согласование председателю комитета) и на подпись начальнику ДАиГ (срок для подписания проекта письма - 2 календарных дня со дня поступления проекта начальнику ДАиГ).

Подписанное начальником ДАиГ письмо о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги передается в ОКК для регистрации. После регистрации специалист ОКК передает экземпляр письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги ответственному специалисту комитета. Срок исполнения административного действия - 1 календарный день со дня подписания письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги начальником ДАиГ.

Критерий принятия решения - отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, наличие оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное письмо о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги, подписанное начальником ДАиГ.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции автоматизированной системы учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги.

Выдача письма о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Осуществление запроса недостающих документов для предоставления муниципальной услуги в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, ответственный специалист комитета обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Направление межведомственных запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в период отсутствия технической возможности межведомственного электронного взаимодействия - посредством почтовой связи или путем доставки запроса адресату сотрудником ОКК.

Подготовленный ответственным специалистом комитета запрос для его направления посредством почтовой связи или путем доставки адресату подписывается начальником ответственного отдела и передается в ОКК для регистрации и направления (доставки) в орган (организацию), в распоряжении которого находятся запрашиваемые документы.

В случае направления межведомственных запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия ответственный специалист комитета подготавливает запрос и направляет в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся запрашиваемые документы, через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Критерий принятия решения - необходимость получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, у государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административного действия является направление межведомственного запроса в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы, посредством почтовой связи, путем доставки запроса адресату либо через систему межведомственного электронного взаимодействия.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции автоматизированной системы учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации исходящего запроса либо отображение в системе межведомственного электронного взаимодействия исходящего межведомственного запроса.

Срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, рассмотрение вопроса о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовка проекта извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка или проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание для начала административной процедуры - поступление к ответственному специалисту комитета для исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с резолюцией председателя комитета и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации в качестве оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, а также оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего административного

регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - ответственный специалист комитета.

В рамках административной процедуры ответственный специалист комитета:

а) проверяет заявление, рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.8 настоящего административного регламента;

б) проводит обследование испрашиваемого земельного участка с составлением акта, отображающего характеристики земельного участка, расположенных в его границах зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, их назначения;

в) проводит анализ представленной заявителем схемы расположения земельного участка (если заявление о предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка на основании схемы расположения земельного участка) на предмет соответствия:

- утвержденным документам территориального планирования;
- правилам землепользования и застройки;
- проектам планировки и проектам межевания территории;
- землеустроительной документации;
- положениям об особо охраняемых природных территориях;
- положениям о зонах с особыми условиями использования территории;
- положениям о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;
- местоположению границ земельных участков;
- местоположению зданий, строений, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Томской области, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства;

г) распечатывает на бумажном носителе схему расположения земельного участка с машиночитаемого материального носителя информации в случае предоставления схемы расположения земельного участка в форме электронного документа;

д) осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, в случае если заявитель, являющийся гражданином, или его представитель, представил схему на бумажном носителе;

е) проводит сверку границ образуемого земельного участка с границами смежных земельных участков, границами утвержденных красных линий и границами естественных и искусственных объектов, проверяет наличие в отношении образуемого земельного участка прав третьих лиц, наличие ограничений образуемого земельного участка;

ж) проверяет местоположение границ и размер земельного участка на соответствие требованиям действующего законодательства;

з) вносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования "Город Томск" координаты поворотных точек границ образуемого земельного участка с присвоением земельному участку условного номера в указанной базе;

и) проверяет расположение образуемого земельного участка в охранной зоне инженерных коммуникаций, для чего направляет проект схемы расположения земельного участка для согласования с начальником отдела формирования земельных участков для транспортной, инженерной инфраструктуры и изысканий комитета (максимальный срок согласования составляет 1 календарный день со дня поступления схемы расположения земельного участка указанному начальнику отдела);

к) за исключением случая, указанного в подпункте "л" настоящего пункта, подготавливает и согласовывает проект извещения о предоставлении земельного участка; проект извещения о предоставлении земельного участка и схема расположения земельного участка согласовываются начальником ответственного отдела (максимальный срок согласования начальником ответственного отдела - 1 календарный день со дня поступления проекта извещения и схемы начальнику ответственного отдела);

л) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, выявленных в ходе рассмотрения документов, ответственный специалист комитета подготавливает проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

м) передает проект извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка либо проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в ОКК для организации процедуры согласования.

Критерий принятия решений - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка ответственным специалистом комитета проекта извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата - внесение в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных о подготовке проекта извещения о предоставлении земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок выполнения административной процедуры - 12 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Согласование проекта извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.1. Основание для начала административной процедуры - наличие подготовленного проекта извещения о предоставлении земельного участка (и схемы расположения земельного участка в случае, если участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: согласование проекта извещения о предоставлении земельного участка (и схемы расположения земельного участка в случае, если участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в структурных подразделениях и органах администрации Города Томска обеспечивают специалисты ОКК, ответственным должностным лицом является председатель ОКК.

В рамках выполнения административной процедуры согласование проекта извещения о предоставлении земельного участка и в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка на основании схемы расположения земельного участка, схемы расположения земельного участка, осуществляется одновременно.

3.8.2. Проект извещения о предоставлении земельного участка и в случае, если заявление о

предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка на основании схемы расположения земельного участка, схемы расположения земельного участка, в установленном порядке согласуется с:

- председателем комитета, срок исполнения административного действия - 2 календарных дня со дня поступления проекта председателю комитета;

- председателем комитета градостроительства ДАиГ, срок исполнения административного действия - 2 календарных дня со дня поступления проекта председателю комитета градостроительства ДАиГ;

- начальником ДАиГ, срок исполнения административного действия - 2 календарных дня со дня поступления проекта начальнику ДАиГ;

- департаментом правового обеспечения администрации Города Томска, срок исполнения административного действия - 7 календарных дней со дня поступления проекта в департамент правового обеспечения (схема расположения земельного участка не подлежит согласованию департаментом правового обеспечения администрации Города Томска).

3.8.3. За исключением случаев, указанных в подпункте 3.8.4 настоящего административного регламента, согласованный в установленном порядке проект извещения о предоставлении земельного участка в день согласования департаментом правового обеспечения администрации Города Томска направляется в ОКК.

В день поступления согласованного департаментом правового обеспечения администрации Города Томска проекта извещения о предоставлении земельного участка ОКК направляет проект извещения о предоставлении земельного участка:

- в порядке, установленном распоряжением администрации Города Томска от 09.07.2010 N p983 "О новой редакции порядка выпуска и распространения Сборника официальных материалов муниципального образования "Город Томск", - в комитет по общим вопросам администрации Города Томска (далее - комитет по общим вопросам) для опубликования извещения в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск";

- ответственному специалисту комитета для размещения извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на Официальном портале муниципального образования "Город Томск".

3.8.4. В случае выявления согласующими органами администрации Города Томска замечаний к проекту извещения о предоставлении земельного участка и (или) к схеме расположения земельного участка документы с заключением о наличии замечаний или с мотивированным заключением о необходимости отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляются через ОКК ответственному специалисту комитета.

В случае возможности устранения выявленных замечаний проект извещения о предоставлении земельного участка и в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка на основании схемы расположения земельного участка, схема расположения земельного участка направляется на повторное согласование в орган администрации, отклонивший проект от согласования.

В случае наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, установленных в ходе согласования проекта извещения о предоставлении земельного участка, ответственным специалистом комитета подготавливается письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.5. Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, подготовленный в соответствии с подпунктом "л" пункта 3.7 либо абзацем 3 подпункта 3.8.4 пункта 3.8 настоящего административного регламента, передается на согласование председателю комитета (срок для согласования проекта письма - 2 календарных дня со дня поступления проекта председателю комитета), начальнику ДАиГ (срок для согласования проекта письма - 2 календарных дня со дня поступления проекта

начальнику ДАиГ), в департамент правового обеспечения администрации Города Томска (срок для согласования проекта письма - 7 календарных дней со дня поступления проекта письма в департамент правового обеспечения).

3.8.6. Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на подпись в порядке, определенном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, должностному лицу, уполномоченному Мэром Города Томска на подписание писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее по тексту настоящего административного регламента - уполномоченное должностное лицо), либо Мэру Города Томска, если уполномоченное должностное лицо отсутствует.

Подписанное Мэром Города Томска (уполномоченным должностным лицом) письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается в комитет по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска и регистрируется в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска. Срок исполнения административных действий, указанных в настоящем подпункте, - 3 календарных дня со дня согласования проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка департаментом правового обеспечения администрации Города Томска.

Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка после его регистрации в день его регистрации передается в ОКК.

3.8.7. Критерий принятия решений - соответствие представленного проекта извещения о предоставлении земельного участка и схемы расположения земельного участка требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление для опубликования извещения о предоставлении земельного участка или подписанное Мэром Города Томска (уполномоченным должностным лицом) и зарегистрированное письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата является регистрация в сетевой автоматизированной системе учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" исходящего документа в комитет по общим вопросам либо регистрация письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка комитетом по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 13 календарных дней со дня внесения в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных о подготовке проекта извещения о предоставлении земельного участка (проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Основание для начала административной процедуры - наличие зарегистрированного письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма о приостановлении рассмотрения запроса.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - специалист отдела, указанный начальником отдела в резолюции об исполнении запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.8. Выдача (направление) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Экземпляр письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, переданный после регистрации в ОКК, затем передается ОКК ответственному специалисту комитета. Срок исполнения административного действия - 4 рабочих часа с даты поступления документов в ОКК

Ответственный специалист комитета в течение одного календарного дня со дня передачи к нему документов оповещает заявителя (представителя заявителя) по контактному номеру телефона о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя (представителя заявителя) время в часы работы комитета в течение двух календарных дней со дня оповещения, если в заявлении о

предоставлении муниципальной услуги указан способ получения результата "лично" либо не указан способ получения и указан контактный номер телефона.

При личном получении документов перед выдачей документов заявителю (представителю заявителя) ответственный специалист проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя).

В получении письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявитель (представитель заявителя) расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, помещаемого в дело, в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска.

В случае указания в заявлении необходимости получения результата муниципальной услуги по почте, а также в случае отсутствия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги контактного номера телефона заявителя (представителя заявителя) или в случае невозможности связаться с заявителем (представителем заявителя) по контактному номеру телефона в течение одного календарного дня со дня передачи ответственному специалисту комитета документов письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) для получения документов в течение двух календарных дней со дня оповещения, произведенного согласно настоящему подпункту, через два календарных дня со дня регистрации письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении.

Критерий принятия решений - указание в тексте заявления о предоставлении муниципальной услуги на способ получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, явка либо неявка заявителя (представителя заявителя) за результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административного действия - выдача (направление) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата:

1) в случае личного обращения за результатом предоставления муниципальной услуги - подпись заявителя (представителя заявителя) на втором экземпляре письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) в случае отправки письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по почте - реестр отправленной корреспонденции ДАиГ, уведомление о вручении отправления заявителю.

Максимальный срок выдачи (направления) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 2 календарных дня со дня регистрации указанного письма.

3.9. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск" и размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации на официальном портале муниципального образования "Город Томск".

Основание для начала процедуры - поступление извещения о предоставлении земельного участка в комитет по общим вопросам и ответственному специалисту комитета для опубликования извещения.

Комитет по общим вопросам обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск".

Ответственный специалист комитета обеспечивает размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на Официальном портале муниципального образования "Город Томск".

Критерий принятия решений - поступление в комитет по общим вопросам, ответственному специалисту комитета согласованного в установленном порядке проекта извещения о предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры является опубликованное извещение о предоставлении земельного участка в Сборнике официальных материалов муниципального образования "Город Томск", размещение извещения о предоставлении земельного участка на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на Официальном портале муниципального образования "Город Томск".

Способ фиксации результата - внесение в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 календарных дня со дня передачи извещения о предоставлении земельного участка в комитет по общим вопросам, ответственному специалисту комитета.

3.10. Направление схемы расположения земельного участка на согласование в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 137-ФЗ принят 25.10.2001, а не 15.10.2001.

Необходимость согласования схемы расположения земельного участка с органом исполнительной власти Томской области, уполномоченным в области лесных отношений, предусмотрена положениями статьи 3.5 Федерального закона от 15.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

Основание для начала административной процедуры - поступление к ответственному специалисту комитета для исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающего образование земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, на основании схемы расположения земельного участка, и отсутствие случаев, указанных в подпункте 3.10.2 пункта 3.10 настоящего административного регламента, когда согласование схемы расположения земельного участка с органом исполнительной власти Томской области, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - ответственный специалист комитета.

3.10.1. В течение 1 календарного дня со дня опубликования и размещения извещения о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 3.9 настоящего административного регламента ответственный специалист комитета, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги предусматривает образование земельного участка на основании схемы расположения земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, направляет схему расположения земельного участка, приложенную к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, на согласование в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего административного регламента.

Направление схемы расположения земельного участка осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в период отсутствия технической возможности межведомственного электронного взаимодействия - посредством почтовой связи или путем доставки запроса адресату сотрудником ОКК.

Подготовленный ответственным специалистом комитета запрос для его направления в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений, посредством почтовой связи или путем доставки адресату подписывается начальником ответственного отдела и передается в ОКК для регистрации и направления (доставки) в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений.

3.10.2. Согласование схемы расположения земельного участка с органом исполнительной власти Томской области, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены:

1) в границах населенного пункта;

2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством, лесопарком;

3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества, лесопарки;

5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств, лесопарков внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3.10.3. В случае направления схемы расположения земельного участка в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений, ответственный специалист комитета на следующий день после истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для приема заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, в случае, если заявления от иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в администрацию Города Томска, ДАиГ в указанный срок не поступили, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего решение о продлении срока предоставления муниципальной услуги (далее - письмо о продлении срока предоставления муниципальной услуги).

3.10.4. Проект письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги передается на согласование начальнику ответственного отдела (срок для согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику отдела), председателю комитета (срок для согласования проекта - 1 календарный день со дня поступления проекта председателю комитета) и на подпись начальнику ДАиГ (срок для подписания проекта - 2 календарных дня со дня поступления проекта начальнику ДАиГ).

3.10.5. Подписанное начальником ДАиГ письмо о продлении срока предоставления муниципальной услуги передается для регистрации в ОКК и затем направляется заявителю посредством почтовой связи заказным письмом по указанному в заявлении почтовому адресу и(или) по адресу электронной почты (в зависимости от указанного в заявлении способа связи с заявителем).

Критерий принятия решения - наличие (отсутствие) оснований для направления схемы расположения земельного участка на согласование в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений; поступление или непоступление заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является запрос в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений, о согласовании схемы расположения земельного участка и зарегистрированное письмо о продлении срока предоставления муниципальной услуги, подписанное начальником ДАиГ.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции автоматизированной системы учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги, записи о регистрации запроса о согласовании схемы расположения земельного участка в орган исполнительной власти Томской области, уполномоченный в области лесных отношений, а также реестр отправленной корреспонденции ДАиГ (при направлении документов посредством почтовой связи).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 5 календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка (для направления запроса о согласовании схемы расположения земельного участка в орган исполнительной Томской области, уполномоченный в области лесных отношений);

- 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного действующим законодательством для приема заявлений от иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок (для направления письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги).

3.10.6. В случае поступления в ДАиГ в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, уведомления от органа исполнительной власти Томской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка ответственный специалист комитета в течение 1 календарного дня со дня поступления указанного уведомления осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подлежит согласованию с должностными лицами ДАиГ и администрации Города Томска, а также подписанию и регистрации в порядке и сроки, установленные подпунктами 3.8.5, 3.8.6 пункта 3.8 настоящего административного регламента, и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в порядке и сроки, установленные подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 настоящего административного регламента.

3.11. Подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не поступили, ответственный специалист комитета в день истечения указанного срока осуществляет подготовку заключения ДАиГ об отсутствии заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, которое в тот же день передается на согласование председателю комитета (срок для согласования - 4 рабочих часа со дня поступления заключения на согласование председателю комитета) и председателю ОКК (срок для согласования - 4 рабочих часа со дня поступления заключения на согласование председателю ОКК).

В день истечения указанного срока ответственный специалист комитета обеспечивает подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание для начала административной процедуры - истечение установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации срока для приема заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок и отсутствие таких заявлений.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - ответственный специалист комитета.

В рамках административной процедуры ответственный специалист комитета согласовывает проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка со схемой расположения земельного участка (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка) с начальником ответственного отдела (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику ответственного отдела) и передает в ОКК для организации процедуры дальнейшего согласования.

Критерий принятия решения - соответствие проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и схемы расположения земельного участка (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги предполагает образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка) требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовка ответственным специалистом комитета проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, а также заключение ДАиГ об отсутствии заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, согласованные председателем комитета и председателем ОКК.

Способ фиксации результата - внесение в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня истечения срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации для приема заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок.

3.12. Согласование, подписание, регистрация проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание для начала административной процедуры - наличие подготовленного проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, переданного в ОКК для организации процедуры согласования и подписания.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в структурных подразделениях и органах администрации Города Томска обеспечивают сотрудники ОКК, ответственным должностным лицом является председатель ОКК.

3.12.1. Проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в установленном порядке согласуется с:

- председателем комитета, срок исполнения административного действия - 1 календарный день со дня поступления проекта председателю комитета;

- начальником ДАиГ, срок исполнения административного действия - 1 календарный день со дня поступления проекта начальнику ДАиГ;

- департаментом правового обеспечения администрации Города Томска, срок исполнения административного действия - 5 календарных дней со дня поступления проекта в департамент правового обеспечения администрации Города Томска.

Департамент правового обеспечения администрации Города Томска отказывает в согласовании проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если извещение о предоставлении земельного участка опубликовано (размещено) согласно пункту 3.9 настоящего административного регламента без его согласования с департаментом правового обеспечения;

- заместителем Мэра Города Томска - Руководителем аппарата администрации Города, срок исполнения административного действия - 1 календарный день со дня поступления проекта заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города.

3.12.2. Согласованный в установленном порядке проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, в день его согласования заместителем Мэра Города Томска - Руководителем аппарата администрации Города передается в протокольную часть комитета по общим вопросам (далее по тексту настоящего административного регламента - протокольная часть) для проверки соответствия проекта постановления требованиям Стандарта делопроизводства в администрации Города Томска и далее на подпись Мэру Города Томска.

Подписанные Мэром Города Томска постановления возвращаются в протокольную часть для регистрации, размножения в бумажном варианте, после чего направляются для дальнейшей работы в ДАиГ. Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня со дня передачи проекта постановления в протокольную часть.

3.12.3. В случае выявления согласующими органами администрации Города Томска замечаний к проекту постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка документы с заключением о наличии замечаний направляются для исправлений через ОКК ответственному специалисту комитета.

После устранения выявленных замечаний проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется на повторное согласование в орган администрации, отклонивший проект от согласования.

3.12.4. Критерий принятия решений - соответствие представленного проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанное Мэром Города Томска и зарегистрированное постановление администрации Города Томска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата является регистрация подписанного постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка протокольной частью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня внесения в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.13. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги - постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основание для начала административной процедуры - наличие зарегистрированного постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, - ответственный специалист комитета.

3.13.1. В день регистрации экземпляр постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается в ОКК, который передает указанные документы специалисту комитета. Срок исполнения административного действия - 4 рабочих часа со дня поступления документов в ОКК.

Ответственный специалист комитета в течение одного календарного дня со дня передачи документов в ОКК оповещает заявителя (представителя заявителя) по контактному номеру телефона о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя (представителя заявителя) время в часы работы комитета в течение двух календарных дней со дня оповещения, если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указан способ получения результата "лично" либо не указан способ получения и указан контактный номер телефона.

3.13.2. При личном получении документов перед выдачей документов заявителю (представителю заявителя) ответственный специалист комитета проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя).

Отметка о вручении готового документа делается в журнале учета выданных постановлений.

3.13.3. В случае указания в заявлении необходимости получения результата муниципальной услуги по почте, а также в случае отсутствия в заявлении о предоставлении муниципальной услуги контактного номера телефона заявителя (представителя заявителя) или в случае невозможности связаться с заявителем (представителем заявителя) по контактному номеру телефона в срок, указанный в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего административного регламента, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) для получения документов в течение двух календарных дней со дня оповещения, произведенного согласно подпункту 3.13.1 пункта 3.13 настоящего административного регламента, через два календарных дня со дня регистрации постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовой связью с уведомлением о вручении.

Критерий принятия решений - указание в тексте заявления на способ получения документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги, явка либо неявка заявителя (представителя заявителя) за указанными документами в срок, установленный подпунктом 3.13.3 пункта 3.13 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры - выдача (направление) постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ фиксации результата:

1) в случае личного обращения за результатом предоставления муниципальной услуги - запись в получении постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в журнале выданных постановлений;

2) в случае отправки результата муниципальной услуги по почте - реестр отправленной корреспонденции ДАиГ, уведомление о вручении отправления заявителю.

Максимальный срок выдачи (направления) постановления о предварительном согласовании предоставления составляет 2 календарных дня со дня регистрации указанного постановления.

3.14. Регистрация заявления (заявлений) иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок и наложение резолюции об их исполнении.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в ДАиГ либо направление такого заявления в ДАиГ почтовой связью на бумажном носителе или в форме электронного документа на официальную электронную почту либо через Портал.

Регистрация заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок осуществляется ОКК путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты в день его поступления.

Сотрудник ОКК при регистрации заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок при личном обращении граждан выполняет следующие действия:

а) принимает у гражданина заявление о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок;

б) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление, свидетельствует (заверяет) тождественность всех копий прилагаемых документов их подлинникам, изготавливает и заверяет копию документа, удостоверяющего личность гражданина, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, и приобщает указанные копии к поданному заявлению, проверяет правильность заполнения заявления;

в) производит регистрацию заявления.

3.14.1. Особенности регистрации заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, направленного почтовой связью.

Сотрудник ОКК в день поступления заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок производит регистрацию и передает председателю комитета для рассмотрения и наложения резолюции об исполнении заявления.

3.14.2. Зарегистрированное заявление о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок с приложенными документами в день регистрации сотрудник ОКК в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска передает председателю комитета для рассмотрения и наложения резолюции об исполнении заявления.

Председатель комитета в день регистрации заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию о его исполнении с указанием в ней ответственного специалиста комитета.

Критерием принятия решения является поступление в ДАиГ заявления гражданина о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, которое с приложенными к нему документами передается председателю комитета в тот же день в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска, и наложение председателем комитета резолюции об исполнении заявления.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации входящих документов автоматизированной системы учета и контроля обращений - "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" записи о регистрации заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, записи о резолюции и назначении ответственного специалиста комитета.

Срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в ДАиГ.

3.15. Подготовка, согласование, подписание писем о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок или писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в связи с наличием заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок.

3.15.1. Ответственный специалист комитета при поступлении заявления иного гражданина о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в течение 1 календарного дня со дня регистрации такого заявления подготавливает и обеспечивает согласование с начальником ответственного отдела (срок согласования - 4 рабочих часа со дня поступления проекта начальнику ответственного отдела), председателем комитета (срок согласования - 4 рабочих часа со дня поступления проекта председателю комитета) проект одного из следующих документов:

1) письма о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок (в случае если в заявлении гражданина о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не указан адрес (местоположение) земельного участка, извещение о предоставлении которого опубликовано (размещено) согласно пункту 3.9 настоящего административного регламента, либо сведения об адресе (местоположении) такого земельного участка не соответствуют сведениям, указанным в извещении о предоставлении земельного участка, либо если заявление поступило по истечении срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации для приема заявлений о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок);

2) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в адрес заявителя и иного гражданина (граждан), обратившегося с заявлением о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок, по основанию, предусмотренному подпунктом г) пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.15.2. Проект письма о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в течение одного календарного дня, следующего за днем согласования указанного документа председателем комитета, передается начальнику ДАиГ для подписания (срок подписания - 1 календарный день со дня поступления проекта письма для подписания начальнику ДАиГ).

Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 1 календарного дня, следующего за днем согласования указанного документа председателем комитета, передается начальнику ДАиГ для согласования (срок согласования - 1 календарный день со дня поступления проекта письма для согласования начальнику ДАиГ), заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города для подписания (срок подписания - 1 календарный день со дня поступления проекта письма на подпись заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города).

3.15.3. Подписанное заместителем Мэра Города Томска - Руководителем аппарата администрации Города письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в день его подписания передается в комитет по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска и в тот же день регистрируется в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации

Города Томска.

Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка после его регистрации в день его регистрации передается в ОКК.

Подписанное начальником ДАиГ письмо о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в день его подписания передается в ОКК и в тот же день регистрируется в соответствии со Стандартом делопроизводства в администрации Города Томска.

3.15.4. Критерием принятия решения является поступление заявлений иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является:

- письмо о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.15.1 пункта 3.15 настоящего административного регламента);

- письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.15.1 пункта 3.15 настоящего административного регламента).

Способ фиксации результата - внесение в сетевую автоматизированную систему учета и контроля обращений "Канцелярия Lotus Notes ДАиГ" данных о подготовке и подписании письма о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок либо регистрация письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка комитетом по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 3 календарных дня со дня регистрации заявления иного гражданина о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок (для подготовки, согласования и подписания письма о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок);

- 4 календарных дня со дня регистрации заявления иного гражданина о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок (для подготовки, согласования и подписания письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.16. Выдача (направление) писем о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок или писем об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в связи с наличием заявлений иных граждан.

Зарегистрированное письмо о невозможности рассмотрения заявления о намерении приобрести права на земельный участок либо зарегистрированное письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в связи с наличием заявлений иных граждан выдается (направляется) заявителю (гражданину, подавшему заявление о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок) в порядке и в сроки, установленные подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 настоящего административного регламента.

3.17. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

3.17.1. Получение и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Специалист ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя полномочия представителя заявителя, проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление, свидетельствует (заверяет) тождественность всех копий прилагаемых документов их подлинникам,

изготавливает и заверяет копию документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и приобщает указанные копии к поданному заявлению, проверяет правильность заполнения заявления;

б) выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также срока обращения за результатом предоставления муниципальной услуги по форме, определенной ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия), предусмотренной подпунктом 3.17.1 пункта 3.17 настоящего административного регламента, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.17.2. Передача документов в ДАиГ.

а) специалист курьерской службы ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в ДАиГ для рассмотрения и принятия решения;

б) должностное лицо ДАиГ, осуществляющее прием документов, принимает документы по описи, о чем ставит отметку в описи с указанием даты приема пакета документов.

3.17.3. Передача документов из ДАиГ в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр".

а) сотрудник ДАиГ, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, обеспечивает передачу документов в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по описи специалисту курьерской службы ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг";

б) в случае указания в заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги по почте передача документов в ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" не осуществляется. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в порядке, предусмотренном подпунктом 3.8.8 пункта 3.8 (если результатом предоставления муниципальной услуги является письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) либо пунктом 3.13 (если результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) настоящего административного регламента.

3.17.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" не позднее 1 (одного) календарного дня со дня получения от ДАиГ результата предоставления муниципальной услуги выдает его заявителю. В случае если заявитель в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, не обратился за их получением, ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, возвращает документы в ДАиГ.

3.18. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

- путем заполнения и отправки формы запроса через личный кабинет Портала;
- путем направления электронного документа в ДАиГ на официальную электронную почту.

3.18.2. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги:

- 1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- 2) в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа, размещенного на Официальном портале муниципального образования "Город Томск", ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- 4) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении указывается способ предоставления документа, являющегося постановлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется заявителю посредством почтового отправления.

3.18.3. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3.18.4. Специалист ДАиГ, осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями прием заявления и прилагаемых документов в электронной форме и направление результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - ответственный специалист), проверяет правильность и полноту заполнения электронной формы заявления и комплектность прилагаемых документов, уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению путем направления соответствующего статуса муниципальной услуги "Принято в работу ведомством" в личный кабинет заявителя.

Ответственный специалист в день уведомления заявителя о принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению распечатывает указанное заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе и производит регистрацию заявления путем проставления на заявлении входящего номера и текущей даты.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается ДАиГ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.18.5. Заявление, представленное с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.14.1, 3.18 настоящего административного регламента, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления ответственный специалист направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.18.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, в течение 10 календарных дней со дня предоставления заявления ответственный специалист:

- 1) прикрепляет скан-копию письма о возврате заявления и приложенных к нему документов с

одновременным направлением статуса муниципальной услуги "Возврат" в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через Портал);

2) направляет скан-копию письма о возврате документов на указанный в заявлении адрес электронной почты (при направлении заявления на официальную электронную почту)

При необходимости согласования схемы расположения земельного участка с исполнительным органом власти Томской области, уполномоченным в области лесных отношений в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего административного регламента, в срок, установленный согласно пункту 3.10 настоящего административного регламента, ответственный специалист:

1) прикрепляет скан-копию письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги с одновременным направлением статуса муниципальной услуги "Промежуточный результат" в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через Портал);

2) направляет скан-копию письма о продлении срока предоставления муниципальной услуги на указанный в заявлении адрес электронной почты (при направлении заявления на официальную электронную почту).

Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в зависимости от способа, указанного в заявлении, осуществляется путем:

1) прикрепления ответственным специалистом скан-копии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с одновременным направлением статуса "Исполнено" в личный кабинет заявителя в сроки, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего административного регламента;

2) направления ответственным специалистом скан-копии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении адрес электронной почты;

3) размещения ответственным специалистом на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" скан-копии постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с одновременным направлением заявителю ссылки на указанные документы на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом комитета, начальником ответственного отдела, председателем ОКК, специалистами ОКК, ответственным специалистом (далее - ответственное должностное лицо) положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник ДАиГ.

4.2. Сотрудник, непосредственно осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги, размещение информации на Официальном портале муниципального образования "Город Томск", достоверность и полноту сведений, представляемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Соблюдение ответственными должностными лицами сроков и порядка исполнения каждой отдельной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся на основании приказа начальника ДАиГ периодичностью один раз в год.

4.3.2. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника ДАиГ при наличии

обращения заявителя или информации, поступившей из государственных органов, органов местного самоуправления, а также от субъектов, указанных в пункте 4.4 настоящего административного регламента.

Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги приказом начальника ДАиГ формируется комиссия, руководителем которой является начальник ДАиГ. Численность и персональный состав комиссии утверждаются приказом начальника ДАиГ.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проведенной проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.

По результатам проведения проверок сроков и порядка исполнения каждой отдельной административной процедуры (действия) при предоставлении муниципальной услуги в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность ответственных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение с просьбой проведения проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск" для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск";
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск";

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме начальнику ДАиГ.

Жалоба на решения начальника ДАиГ подается в администрацию Города Томска на имя заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города.

Жалоба может быть подана посредством личного обращения в ДАиГ или администрацию Города Томска, направлена, посредством почтового отправления, через ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг", Официальный портал муниципального образования "Город Томск" через раздел "Администрация" / "Виртуальная приемная" / "Обращение в администрацию" / "Написать обращение" в поле "Адресат" выбрать "Департамент архитектуры и градостроительства", а также заявитель (представитель заявителя) вправе подать письменную жалобу на личном приеме начальника ДАиГ либо при обжаловании решений начальника ДАиГ на личном приеме заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города.

5.3. Основанием для начала процедуры обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего является поступление в ДАиГ или администрацию Города Томска:

1) жалобы заявителя, направленной в письменной форме почтовой связью по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

2) жалобы заявителя, направленной через ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" или Официальный портал муниципального образования "Город Томск" по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

3) жалобы заявителя в письменной форме, поданной в ходе личного приема гражданина.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих доводы заявителя.

5.5. Запись заявителей на личный прием к начальнику ДАиГ осуществляется при личном обращении и

(или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются в разделе "Администрация" / "Органы администрации" / "Департамент архитектуры и градостроительства администрации Города Томска" на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" и информационных стендах ДАиГ.

Запись заявителей на личный прием к заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Официальном портале муниципального образования "Город Томск" и информационных стендах ДАиГ.

При обжаловании заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалобы направляются через отдел по работе с обращениями граждан контрольного управления администрации Города Томска (информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны содержатся в приложении 2 к настоящему административному регламенту).

5.6. При обращении заявителя с жалобой срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования решения по отказу в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов либо решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - не позднее 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется ОКК (при направлении жалобы начальнику ДАиГ), комитетом по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска (при направлении жалобы заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города) в день ее поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы начальник ДАиГ или заместитель Мэра Города Томска - Руководитель аппарата администрации Города принимает решение:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

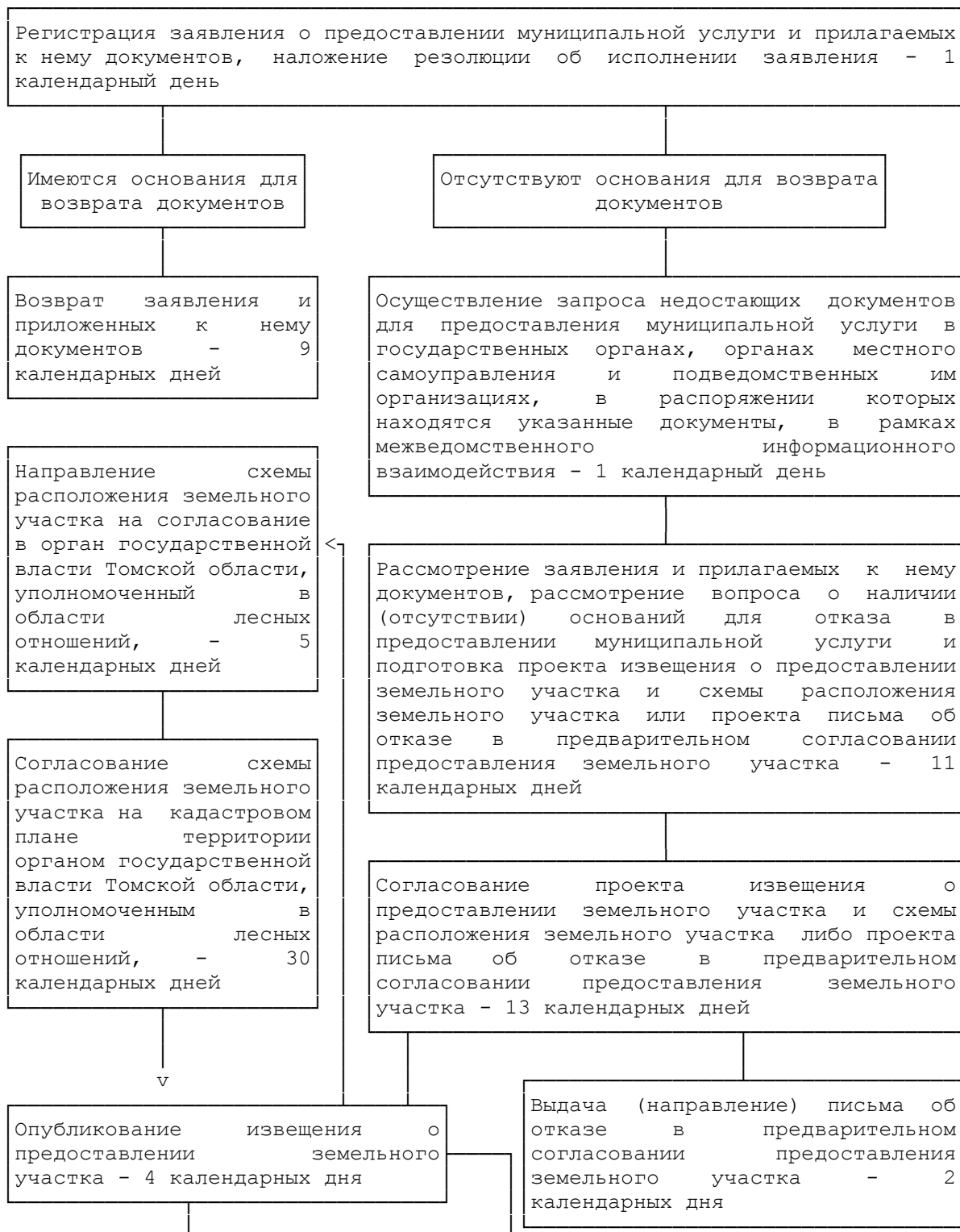
2) об отказе в удовлетворении жалобы.

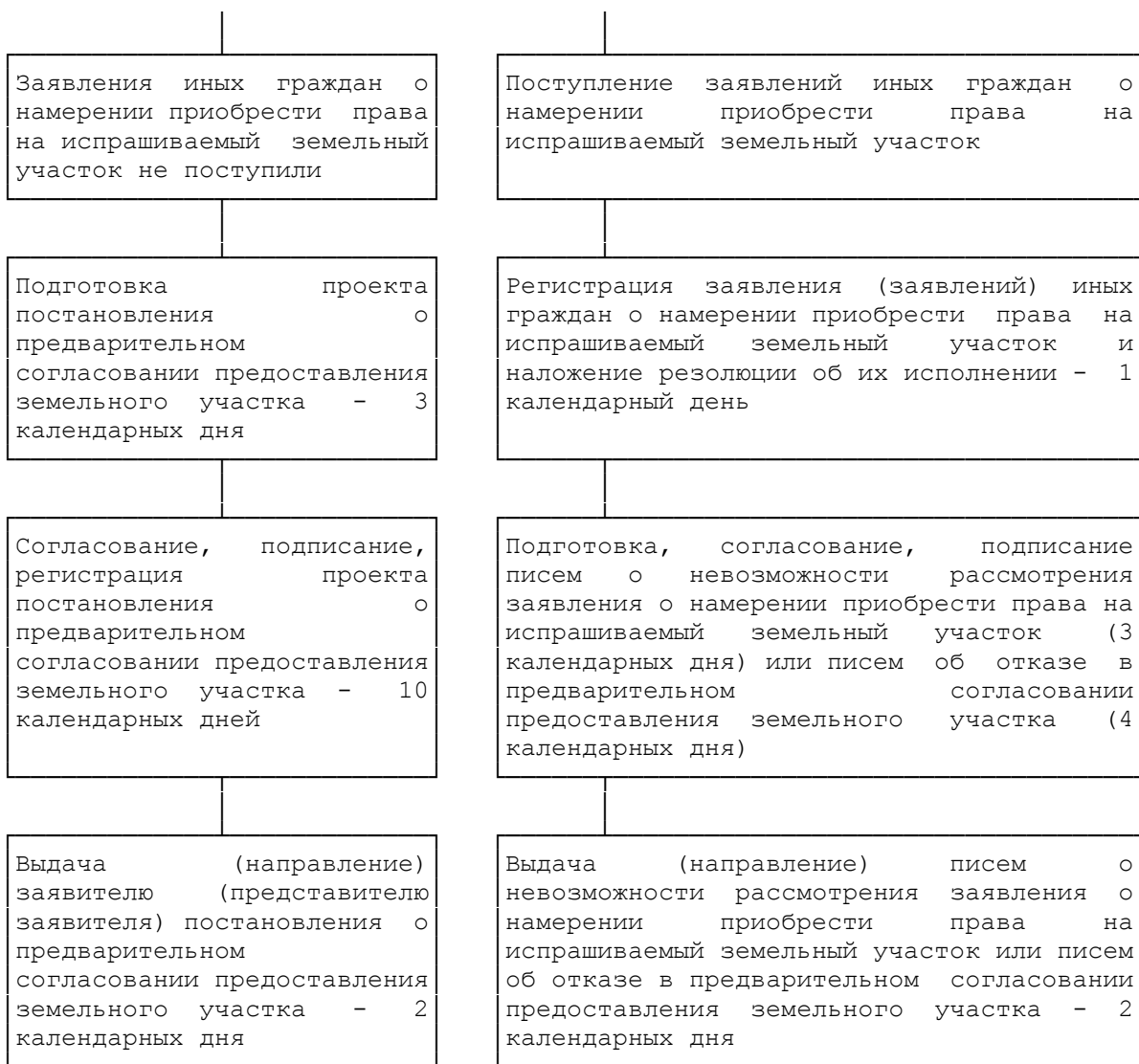
В случае принятия решения об удовлетворении жалобы начальником ДАиГ или заместителем Мэра Города Томска - Руководителем аппарата администрации Города Томска организуется работа по восстановлению нарушенных прав заявителя, а также иные мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя, выраженному в жалобе, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник ДАиГ или заместитель Мэра Города Томска - Руководитель аппарата администрации Города, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ
СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА"**





Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 75 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае если заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок не поступили);

- 67 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае поступления заявления иных граждан о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок).

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Принятие
решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, дачного хозяйства, садоводства"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

График работы и контактная информация

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 73.

Адрес Официального портала муниципального образования "Город Томск": <http://admin.tomsk.ru>.

График работы:

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед: с 13.00 до 14.00).

Отдел по работе с обращениями граждан комитета по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска, телефон: 99-13-46.

Телефон для записи на прием к заместителю Мэра Города Томска - Руководителю аппарата администрации Города: 701-305.

**ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**

График работы и контактная информация, справочные телефоны

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 73.

Адрес на Официальном портале муниципального образования "Город Томск":

- раздел "Администрация"/"Органы администрации"/"Департамент архитектуры и градостроительства администрации Города Томска": <http://admin.tomsk.ru/pgs/6b>;

- раздел "Администрация"/"Виртуальная приемная"/"Обращение в администрацию": <http://admin.tomsk.ru/db6/index>.

Адрес официальной электронной почты: maildaig@admin.tomsk.ru.

График работы:

Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед: с 13.00 до 14.00).

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и заявлений о намерении приобрести права на испрашиваемый земельный участок:

Операционный зал для приема граждан и юридических лиц "Единое окно" (г. Томск, пр. Ленина, 73, каб. 11, окно N 6).

Контактные телефоны:

Начальник Департамента (телефон для записи на прием к начальнику ДАиГ)	90-37-30 (приемная)
Комитет по формированию земельных участков	90-53-60

Отдел формирования земельных участков для целей строительства	90-60-52
Отдел формирования земельных участков для транспортной, инженерной инфраструктуры и изысканий	90-61-43
Председатель организационно-контрольного комитета	90-71-27
Специалисты организационно-контрольного комитета	90-84-70 90-71-26

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОМСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

№ пп	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1	Отдел ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по Советскому району г. Томска	634041, г. Томск, ул. Тверская, 74
2	Отдел ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по Октябрьскому району г. Томска	634006, г. Томск, ул. Пушкина, д. 63, стр. 5
3	Отдел ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по Кировскому району г. Томска	634061, г. Томск, пр. Фрунзе, 103д
4	Отдел ОГКУ "Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по Ленинскому району г. Томска	634009, пер. Дербышевский, 26б

Сайт: <http://mfc.tomsk.ru/>.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Принятие
решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, дачного хозяйства, садоводства"

N пп	Наименование документа	Кем выдается	Способ предоставления: - оригинал; - заполненная и подписанная заявителем форма; - копия с предоставлением оригинала; - копия, заверенная по месту работы; - копия, заверенная собственноручно; - нотариально заверенная копия; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время предоставления услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время предоставления услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Пояснение (особенности предоставления документа и (или) документ является результатом услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги)	Обязательность: - обязателен; - не обязателен; - только для электронной подачи; - документ обязателен, если...
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	составляется заявителем	Заполненная и подписанная заявителем форма заявления либо рукописное	предоставляется без возврата		обязателен

			обращение (при личном обращении или направлении заявления посредством почтового направления) либо электронная форма запроса (в случае предоставления заявления через Портал или направления на официальную электронную почту)			
2	Схема расположения земельного участка	подготавливается заявителем	электронная форма или оригинал	предоставляется без возврата		Обязателен. Не предоставляется в случаях: 1) наличия проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок; 2) если испрашиваемый участок образован
3	Документ,		Оригинал (при	оригинал		Обязателен.

	удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)		подаче заявления посредством личного обращения) либо копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи), либо в виде электронного образа документа (в случае предоставления заявления через Портал или направления на официальную электронную почту)	предоставляется для просмотра, копия предоставляется без возврата		Не обязателен в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала, а также если заявление подписано усиленной электронной подписью
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	выдается заявителем	Оригинал (при подаче заявления посредством личного обращения) либо копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи), либо в виде электронного образа документа (в случае предоставления заявления через Портал или направления на официальную	Оригинал предоставляется только для просмотра, копия предоставляется без возврата		Обязателен, в случае если заявлением обращается представитель заявителя

			электронную почту)			
6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке	Управление Росреестра по Томской области	Оригинал	Предоставляется без возврата		Не обязателен

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Принятие
решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, дачного хозяйства, садоводства"

Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
"Принятие решения о предварительном согласовании
предоставления земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, дачного хозяйства, садоводства"

Начальнику департамента
архитектуры и градостроительства
администрации Города Томска

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя

почтовый электронный) адрес для связи

контактный номер тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
кадастровый номер _____ либо согласно прилагаемой
схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории/
согласно проекту межевания территории (нужное подчеркнуть)
с целью использования земельного участка для
_____ на
_____ на основании

_____ (указать основание предоставления
земельного участка без проведения торгов в случае предоставления земельного
участка в собственность - подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного
кодекса Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка в
аренду - подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской
Федерации) .

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если
образование земельного участка предусмотрено указанным проектом) :

Согласен на утверждение администрацией Города Томска схемы расположения
земельного участка в иных границах и иной площади

(подпись, расшифровка)

Способ получения результата: лично/по почте (нужное подчеркнуть)

Перечень прилагаемых документов (поставить отметку в соответствующих
графах) :

___ копия документа, удостоверяющего личность заявителя

___ схема расположения земельного участка

___ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае
обращения с запросом представителя заявителя)

___ выписка из ЕГРН о земельном участке.

Дата _____

Подпись _____
